

INSTRUCCIÓ 1/2018 DEL DIRECTOR GENERAL DEL SERVEF RELATIVA AL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONES JOVES EN EL PROGRAMA D'INCENTIUS A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES JOVES PER ENTITATS LOCALS, EN EL MARC DEL SISTEMA NACIONAL DE GARANTIA JUVENIL (PLA AVALEM JOVES)

L'Ordre 7/2017, de 10 d'abril, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, estableix les bases reguladores del programa d'incentius a la contractació de persones joves per les entitats locals, en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil (SNGJ).

En l'article 5 de l'Ordre 7/2017 es determina el procediment de selecció de les persones joves treballadores.

A l'empara d'aquesta ordre, en 2018 s'han efectuat les convocatòries següents:

EMCUJU 2018: Resolució de 23 de febrer de 2018, del director general del SERVEF, per la qual es convoca per a l'exercici 2018 el programa d'incentius a la contractació de persones joves qualificades per entitats locals, en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, regulada en l'Ordre 7/2017 (DOGV d'19/04/2017).

EMPUJU 2018: Resolució de 23 de febrer de 2018, del director general del SERVEF, per la qual es convoca per a l'exercici 2018 el programa d'incentius a la contractació de persones joves per entitats locals, en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, regulada en l'Ordre 7/2017 (DOGV de 26/04/2017).

A la vista de tot això i de conformitat amb la disposició final primera de l'Ordre 7/2017, es dicten les instruccions següents:

Primer.- Oferta d'ocupació

Després de la publicació en l'apartat de subvencions/fomente d'ocupació de la web del SERVEF dels imports assignats per l'òrgan col·legiat **i sense necessitat que haja sigut notificada la resolució de concessió**, les entitats beneficiàries hauran de presentar oferta d'ocupació al centre SERVEF d'ocupació. En aquesta oferta especificaran l'àmbit geogràfic al qual haja d'estendre's el sondeig i les ocupacions o titulacions que pretén cobrir amb la contractació de les persones joves en el marc dels

programes esmentats.

Segon.- Preselecció pel SERVEF

1. D'acord amb l'Ordre 7/2017, les persones destinatàries d'aquestes actuacions són les persones joves majors de 16 anys beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, en el termes establits en el Reial decret llei 6/2016, de 23 de desembre, de mesures urgents per a l'impuls del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

En relació amb això cal considerar que el Reial decret llei 6/2016 ha modificat la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència. Amb la nova redacció, l'article 105.1 de la Llei 18/2014 estableix que els requisits relatius a la fet de no haver rebut accions educatives o formatives en el dia natural anterior al moment de rebre l'actuació no resulten d'aplicació per al gaudi de les mesures que incentiven la inserció laboral, incloent expressament el "foment dels contractes formatius previstos en la normativa vigent, ajudes a l'ocupació per a la contractació amb un període mínim de permanència, [...] o qualssevol altres de caràcter similar". En conseqüència, per a resultar destinatari d'aquesta actuació només s'exigeix que la persona jove no haja treballat en el dia natural anterior al moment de la seua contractació.

D'acord amb això, el centre SERVEF d'ocupació efectuarà un sondeig entre les persones desocupades menors de 30 anys que figuren inscrites en el SERVEF com a demandants d'ocupació. Per a efectuar aquest sondeig es donarà prioritat a les persones joves respecte de les quals no conste en el sistema d'informació dels serveis públics d'ocupació una atenció prèvia en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, així com a aquelles que es troben més pròximes a complir l'edat màxima prevista en l'SNGJ. En el sondeig s'exclouran les persones desocupades que hagen sigut contractades en els programes EMPUJU i EMCUJU precedents.

2. El centre SERVEF d'ocupació preseleccionarà el nombre de persones candidates per a cada lloc de treball inclòs en l'oferta presentada, d'acord amb l'escala següent:

Llocs oferits	Persones que s'han de remetre per lloc
D'1 a 2	3
De 3 a 9	2
10 o més	1,5 (s'arredonirà a l'alça)

3. En cas que no hi haguera suficient nombre de persones desocupades en l'àmbit territorial establert

inicialment per l'entitat sol·licitant local, la preselecció podrà -a petició de la corporació local- estendre's a altres àmbits geogràfics fins a completar el nombre requerit en el punt anterior.

4. El centre SERVEF d'ocupació facilitarà a l'entitat beneficiària el llistat de les persones preseleccionades i l'adreça de correu electrònic del centre SERVEF d'ocupació a la qual haurà d'avançar escanejada la declaració prevista en la lletra o de l'apartat segon del resolc tercer d'aquestes instruccions.

En el llistat esmentat es detallarà:

- a) si resulten beneficiàries de prestacions o subsidis per desocupació, o de rendes vinculades a processos d'inserció laboral;
- b) si concorre la condició de desocupació de llarga durada: inscripció com persona desocupada demandant d'ocupació durant almenys 12 mesos en un període de 18 mesos.

Tercer.- Documentació i informació relativa la selecció final

1. Rebuda la relació de persones preseleccionades pel centre SERVEF d'ocupació, la entitat beneficiària contactarà amb totes elles¹ per a informar-los sobre el procediment de selecció (s'especificarà el mitjà de publicació de l'acta de selecció final) i de la documentació que han d'aportar, tenint en compte que, per tal que totes les persones preseleccionades coneguen els criteris que es valoraran i la documentació acreditativa d'aquests, se'ls indicarà expressament que han d'aportar l'imprès d'autobaremació signat juntament amb la documentació acreditativa dels criteris que es valoraran, i se'ls retornarà una còpia segellada com a justificant de l'aportació documental. Si alguna persona tinguera dificultats per a accedir a l'imprès, haurà de facilitar-li-ho directament l'entitat beneficiària. En qualsevol cas, és responsabilitat de la comissió de valoració comprovar i corregir, si escau, la puntuació que s'hagen assignat les persones preseleccionades en l'imprès d'autobaremació.

2. La documentació que han d'aportar, en el termini màxim de 7 dies hàbils, és la següent:

- a) DNI de la persona preseleccionada.
- b) Imprés d'"autobaremació" signat per la persona preseleccionada (disponible per a descarregar des de la web del SERVEF en <https://bit.ly/2pJwzoC>).
- c) Imprés de "declaració dels membres que componen la unitat familiar"² (inclòs en l'imprès

1. L'entitat beneficiària ha de deixar constància documental, segons el format disponible en la web del SERVEF, del mitjà i els intents de contacte realitzats. Aquest document serà remès al centre SERVEF d'ocupació quan se sol·licite l'enviament de nous candidats, sense perjudici que el centre SERVEF d'ocupació pugui, amb caràcter previ a la nova remissió sol·licitada, intentar contactar amb les persones preseleccionades originalment.

2. **Observació important:** La unitat familiar a la qual fa esment el present document, tant a l'efecte de convivència com d'ingressos, es compon únicament de la persona preseleccionada i, si s'escau, el seu cònjuge, fills menors de 26 anys, menors que tinga en acolliment i familiars que, amb una discapacitat reconeguda del 33 %, almenys, conviuen amb ella i estiguen al seu càrrec. La

d'autobaremació") signat per la persona preseleccionada, i que s'acompanyarà de la següent documentació justificativa (solament si s'escau):

d) Llibre de família.

e) Documentació acreditativa de la separació o divorci.

f) Certificat d'empadronament (en el supòsit de s'haja d'acreditar convivència amb familiars amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33 % i que no siguen fills ni cònjuge).

g) Certificat del grau de discapacitat d'aquells familiars que convisquen amb la persona preseleccionada i que no siguen ni cònjuge ni fills.

h) Documentació acreditativa dels menors que es tinguen en situació d'acolliment.

i) Per a justificar els ingressos de la persona preseleccionada i dels membres de la seua unitat familiar s'haurà d'aportar la declaració de la renda del 2016 i certificat d'imputacions fiscals de l'AEAT d'aquest exercici de totes les persones majors de 14 anys que integren la unitat familiar. La seua presentació podrà substituir-se per una autorització perquè l'entitat beneficiària consulte les dades fiscals, si aquesta tinguera habilitació per fer-ho. En el cas que no s'haguera presentat declaració de renda de 2016 i existiren en la unitat familiar fills menors o menors acollits sense ingressos i sense NIF, serà necessari aportar, a més, declaració responsable de la persona preseleccionada, en qualitat de pare, mare o tutor del menor, en la qual es faça constar tal circumstància; el model d'aquesta declaració figura al final de l'imprés d'autobaremació.

j) Certificació del grau de discapacitat de la persona preseleccionada.

k) Resolució judicial o informe dels serveis socials públics que acrediten la condició de dona víctima de la violència de gènere o domèstica.

l) Certificat dels serveis socials públics de la situació o risc d'exclusió social (inclosa la situació o risc d'exclusió social per risc de desnonament) de la persona preseleccionada. Si aquesta participara en el procés per a cobrir un lloc de treball ofert pel municipi en què està empadronada i foren els propis serveis socials municipals els que hagueren determinat aquesta circumstància, serà la pròpia entitat beneficiària, per autorització expressa de la persona, la que haurà d'incorporar aquest certificat a la documentació necessària per a la baremació. En un altre supòsit serà la pròpia persona preseleccionada la que haurà d'aportar el certificat.

m) Vida laboral i contractes de treball (o nomenaments com a funcionaris interins) que acrediten l'experiència laboral en el mateix tipus d'ocupació.

documentació que s'ha d'aportar sobre la situació personal i econòmica és relativa solament a tals membres de la unitat familiar.

- n) Acreditació de la formació complementària o de pràctiques formatives relacionades amb el projecte.
- ny) Acreditació de les competències lingüístiques de valencià o idiomes comunitaris.
- o) Declaració sobre el compliment de les condicions per a ser beneficiari de la Garantia Juvenil EMP0387E, que podrà descarregar-se de l'apartat de subvencions/foment d'ocupació de la web del SERVEF <https://bit.ly/2pJwzoC>
3. La falta de presentació de la documentació acreditativa determinarà que no es valore el criteri que poguera correspondre a la persona preseleccionada; no obstant això, la Comissió de Baremació, a la vista de la documentació presentada i a l'efecte d'aclarir qualsevol situació personal o familiar específica, podrà requerir l'aportació de documentació addicional per a valorar la procedència de la puntuació que s'haja autoassignat la persona preseleccionada.
4. Llevat que intervinga causa justificada, la incompareixença en el procediment de selecció de la persona preseleccionada suposarà la seua exclusió, la qual cosa comunicarà l'entitat local beneficiària tant al Centre SERVEF d'Ocupació com a la Comissió de Baremació, que haurà de fer constar tal circumstància en l'Acta de selecció que presente al SERVEF.
5. Les entitats, una vegada arreplegada la documentació de les persones preseleccionades, ordenaran per ordre alfabètic la relació de participants, i els assignarà un número correlatiu a cada un d'ells precedit pel nom del programa en el qual participen (EMPUJU o EMCUJU/1/2/3...). Aquest codi assignat a cada participant (i del qual tindrà coneixement l'interessat) és el que figurarà en l'acta que es publique amb el resultat del procés de baremació, en què s'ometrà l'exposició de dades personals.
6. Amb la major celeritat, la corporació local haurà d'avançar escanejada, al correu electrònic indicat pel centre SERVEF d'ocupació, la declaració a què fa referència la lletra o de l'apartat 1, sense perjudici de la remissió posterior de l'original.

Quart. Comissió de Baremació

1. Per a la selecció final de les persones preseleccionades es constituirà una comissió de baremació integrada per dos representants de l'entitat beneficiària, que ostentaran la presidència (amb vot de qualitat) i la secretaria; i per sengles representants de les organitzacions sindicals integrants del Consell de Direcció del SERVEF.
2. Excepte supòsits d'impossibilitat material, la Comissió de Baremació es reunirà en el centre SERVEF d'ocupació que corresponga al municipi sol·licitant, per a la qual cosa efectuarà l'oportuna convocatòria, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils. El centre SERVEF d'ocupació, en la mesura que pugui i preservant les condicions necessàries per a l'acompliment de les seues funcions i serveis,

posarà a la disposició de la Comissió de Baremació els mitjans materials per a facilitar-ne el treball.

3. Les entitats beneficiàries facilitaran a la representació sindical l'oferta d'ocupació presentada al centre SERVEF d'ocupació i el llistat de persones preseleccionades per aquest.

4. El centre SERVEF d'ocupació convocarà de nou la Comissió de Baremació en el cas que haguera de realitzar-se un nou procés de baremació.

Cinqué.- Baremació

1. En el procés de selecció s'aplicaran els criteris establits en l'Ordre 7/2017, de 10 d'abril, que es reproduïxen en l'annex I d'aquestes instruccions.

2. Per tal de facilitar el treball de les comissions de valoració, el SERVEF posarà en el seu web, a la disposició de les persones preseleccionades, un imprés amb la documentació que han d'aportar a l'entitat beneficiària per a participar en el procés selectiu i amb les instruccions per a procedir a l'autobaremació dels criteris que es tindran en compte en aquest procés. La persona preseleccionada haurà d'aportar la documentació requerida juntament amb l'imprés d'autobaremació signat; si no ho fera així, l'entitat beneficiària es posarà en contacte amb la persona per a requerir-li-ho. L'aportació de l'imprés esmentat, signat per la persona preseleccionada, serà garant que coneix els criteris que s'han de valorar i la forma en què s'han d'acreditar.

3. A l'efecte d'aquest programa, la renda de la unitat familiar s'obté sumant les rendes de l'exercici 2016 de cada un dels membres computables de la família, segons s'indica a continuació:

a) Per als membres que hagen presentat declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques del 2016, se sumarà la base imposable general (casella 392) i la base imposable de l'estalvi (casella 405). Al resultat obtingut es restarà la quota de l'autoliquidació (casella 537).

b) Per als membres que hagueren obtingut ingressos però no estaven obligats a presentar la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, es restaran als ingressos obtinguts els pagaments a compte efectuats. Els rendiments del treball es reduiran addicionalment en 2.000 euros (5.500 euros en cas de discapacitat igual o superior al 33 %, o 9.750 euros en cas de discapacitat igual o superior al 65 %), sense que el saldo pugui ser negatiu.

4. A fi d'agilitar el procés de baremació, les entitats beneficiàries efectuaran una prebaremació de totes les persones preseleccionades pel SERVEF, en la qual comprovaran que reuneixen els requisits per a ser participants en el programa. Aquesta prebaremació es facilitarà als agents socials integrants de la Comissió de Baremació.

Sisé. Altres aspectes del procés de selecció

1. El procés de selecció podrà iniciar-se amb anterioritat al moment que s'haja dictat la resolució de concessió. A aquests efectes, es publicarà l'import de la subvenció proposada per a cada entitat en l'apartat de subvencions corresponent a cada programa de la web del SERVEF.
2. A l'efecte d'establir un ordre de prelación, la comissió haurà de baremar TOTES les persones preseleccionades pel SERVEF. En el cas que solament hi haguera un candidat per al lloc ofert, no serà obligatori procedir a la baremació, però sí fer constar en l'acta aquesta circumstància.
3. La corporació local beneficiària contractarà els qui obtinguen **MAJOR PUNTUACIÓ EN LA BAREMACIÓ DELS CRITERIS ESTABLITS EN L'ANNEX I**. Els possibles empats una vegada aplicat el barem es dirimiran a favor de qui acredite menor renta *per capita* de la unitat familiar; si persisteix l'empat, a favor de qui tinga major edat.
4. El rebuig de l'oferta d'ocupació per part de la persona seleccionada es comunicarà al centre SERVEF d'ocupació i a la Direcció Territorial d'Ocupació, segons el model de l'annex III.
5. Les contractació de les persones candidates haurà de tindre lloc **després de la resolució de concessió de la subvenció.**

Seté.- Acta de selecció final

La Comissió de Baremació estendrà un acta en el model normalitzat que figura en la web del SERVEF, i que es reproduïx en l'annex II de la present instrucció, del procés de selecció final efectuat, que haurà de contindre: la relació d'integrants de la comissió; la puntuació obtinguda per les persones preseleccionades en cada un dels apartats del barem; les persones seleccionades i les que figuren en situació de reserva, i, si s'escau, les incidències sorgides durant el procés. Una còpia d'aquesta acta serà lliurada al centre SERVEF d'ocupació

2. En cas d'absència de les organitzacions sindicals en el procés de selecció, el centre SERVEF d'ocupació emplenarà el model establert en l'annex IV d'aquesta instrucció, que s'adjuntarà a l'acta.
3. L'entitat local beneficiària donarà publicitat de l'acta de selecció final durant almenys 3 dies hàbils, a fi que les persones interessades puguen presentar davant la Comissió de Baremació les reclamacions o al·legacions que estimen pertinents. Per tal d'evitar possibles vulneracions de les disposicions sobre protecció de dades i de protecció integral contra la violència de gènere, durant l'exposició pública de l'acta s'ometran les dades personals de les persones que han participat en el procés selectiu, i hi figurarà tan sol el codi assignat a cada una d'elles, segons el que es descriu en el punt 3.4 d'aquesta Instrucció.

4. El resultat final del procés selectiu podrà ser recorregut davant l'òrgan competent de l'entitat beneficiària, que resoldrà el que procedisca amb l'informe previ de la Comissió de Baremació.
5. L'entitat local beneficiària haurà de presentar, davant els serveis territorials d'ocupació i juntament amb la documentació justificativa de l'inici del projecte, l'acta completa (sense ometre dades personals) de selecció final, en l'esmentat model de l'annex II, així com els recursos presentats contra el resultat final del procés selectiu i la resolució d'aquest.

Huité. Particularitats del Programa EMCUJU 2018.

1. La preselecció s'efectuarà exclusivament entre persones joves que es troben en possessió d'alguna de les titulacions següents:

- a) Llicenciat o diplomat universitari, enginyer o enginyer tècnic, arquitecte o arquitecte tècnic.
- b) Grau universitari.
- c) Estudis de postgrau universitari.
- d) Doctorat.
- e) Tècnic o tècnic superior de Formació Professional reglada, de la formació professional específica.
- f) Altres titulacions oficialment reconegudes com a equivalents a les anteriors.
- g) Certificat de professionalitat.

2. L'entitat beneficiària haurà d'especificar en l'oferta d'ocupació la titulació o les titulacions requerides. Pel que fa a això i atès que el contracte en pràctiques no solament té per objecte l'obtenció de pràctica professional adequada al nivell d'estudis, sinó també que aquesta experiència actue sobre els estudis cursats, els centres SERVEF d'ocupació hauran d'extremar la correspondència entre l'ocupació sol·licitada i la titulació de la persona preseleccionada.

L'entitat beneficiària, abans de formalitzar la contractació, requerirà a la persona candidata seleccionada perquè aporte la titulació que l'habilita per a poder ser contractat en pràctiques o, si no la tinguera, la documentació que acredite que està en condicions d'obtindre-la per haver completat els estudis que la capaciten per a la pràctica professional d'aquest tipus de contracte. El SERVEF, en la justificació de la subvenció, no admetrà certificats de notes o documents anàlegs que no acrediten explícitament l'extrem esmentat.

Així mateix, l'enquadrament d'un treballador en un grup de cotització de la Seguretat Social ha d'obeir, exclusivament, a criteris professionals i atendre les funcions del lloc establides en el conveni col·lectiu o, en absència d'aquest, en la classificació utilitzada per l'entitat. En el cas que el SERVEF detectara que un enquadrament poguera haver-se realitzat sense atendre tals criteris, podrà requerir l'entitat perquè aporte la documentació que ho justifique.



GENERALITAT
VALENCIANA



Un enquadrament que no puga ser justificat amb els arguments indicats donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida per a aquest lloc de treball.

EL DIRECTOR GENERAL DEL SERVEF

ANNEX I
(CRITERIS PER A la SELECCIÓ DE LES PERSONES TREBALLADORES)

La Comissió de Baremació establida en l'article 5 aplicarà a totes les persones preseleccionades pel SERVEF els criteris següents:

1.- Ingressos de la unitat familiar: Es tindrà en compte la renda per capita de la unitat familiar segons l'última declaració de l'IRPF, d'acord amb la següent escala:

Renda per capita de la unitat familiar		
Des de	Fins a	Punts
0,00 €	5.254,32 €	30
5.254,33 €	6.284,58 €	25
6.284,59 €	7.314,84 €	20
7.314,85 €	8.345,10 €	15
8.345,11 €	9.375,36 €	10
9.375,37 €	10.302,60 €	5

S'entendrà per unitat familiar la integrada per la persona candidata, el cònjuge, els descendents en primer grau menors de 26 anys, els menors en acolliment i les persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33 % sempre que s'acredite la convivència.

2.- Protecció per desocupació: Persones candidates que no resulten beneficiàries de prestacions o subsidis per desocupació o de rendes vinculades a processos d'inserció laboral: 10 punts.

3.- Existència de responsabilitats familiars: Persones candidates que tinguen al seu càrrec al cònjuge, descendents en primer grau menors de 26 anys, menors en acolliment i persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %, sempre que s'acredite la convivència: 10 punts per cada familiar a càrrec, amb el límit de 30 punts.

En el cas de descendents en primer grau amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %, la puntuació s'incrementarà en 10 punts.

S'entendran a càrrec si no perceben ingressos de qualsevol naturalesa que superen el salari mínim interprofessional (pagues extres incloses). En el cas de progenitors que no tinguen la custòdia, es considerarà que està al seu càrrec si s'acredita l'obligació del pagament d'aliments mitjançant sentència ferma o conveni regulador.

4.- Diversitat funcional i malaltia mental: Persones amb malaltia o trastorn mental diagnosticat pels centres públics de salut mental o persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %: 3 punts; si la discapacitat reconeguda és superior al 50 %: 5 punts.

5.- Acció positiva a favor de la dona: Dona: 3 punts; dona víctima de la violència de gènere o domèstica, acreditada mitjançant resolució judicial o informe dels serveis socials públics: 10 punts.

6.- Situació de desocupació de llarga durada: Persones candidates que hagen figurat inscrites com a desocupades demandants d'ocupació durant almenys 12 mesos en un període de 18

mesos: 20 punts.

7.- Situació o risc d'exclusió social: Persones candidates que acrediten, mitjançant certificat dels serveis socials públics, una situació o risc d'exclusió social (inclosa la situació o risc d'exclusió social per risc de desnonament): 5 punts.

8.- Adequació al lloc de treball: fins a 15 punts, considerant els aspectes següents:

8.1.- Experiència laboral prèvia en el mateix tipus d'ocupació, d'acord amb l'escala següent en mesos complets:

Des de	Fins a	Punts
0	1	15
1	3	12
3	6	9
6	9	6
9	12	3
12	18	1

8.2.- Formació complementària o pràctiques formatives relacionades amb el projecte: fins a 5 punts, a raó de 0,1 punts per cada 25 hores de formació o pràctiques acreditades, excloent les pràctiques formatives incloses en la seua pròpia titulació, així com les assignatures de lliure elecció. A aquests efectes es valorarà la formació homologada per l'Administració pública, els col·legis professionals o la universitat, sempre que estiga relacionada amb el projecte.

8.3 Competències lingüístiques:

A) Valencià: màxim 6 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 6 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts
- Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt.
- Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts.
- Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.
- Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 4 punts.
- Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 6 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

B) Idiomes comunitaris: màxim de 6 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'haurà d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en

llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 3 punts, i es puntuarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Comú Europeu de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta a aquest punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris.

Puntuació	RD 967/1988, 2 de setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 de maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 de desembre (LOMCE)		
0,3	1r curs. Cicle elemental		0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat
0,6	2n curs. Cicle elemental	Certificat cicle	0,6	2n nivell bàsic	Bàsic (CNB)	0,6	2n nivell A2		A2
		Elemental	0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell	0,9	1r nivell B1		Certificat
1,3	3r curs. Cicle elemental		1,3	2n nivell intermedi	Intermedi (CNI)	1,3	2n nivell B1	Nivell B	B1
1,6	1r curs. Cicle superior	Certificat cicle superior	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell	1,6	1r nivell B2		Certificat
2	2n curs. Cicle superior	Certificat d'aptitud	2	2n nivell avançat	Avançat (CNA)	2	2n nivell B2		B2
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1n nivell C2		Certificat C2

**ANNEX II
(ACTA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ)**

NOMBRE D'EXPEDIENT:

OFERTA:

TITULACIÓ/OCUPACIÓ:

LLOC: Centre SERVEF d'Ocupació de _____ (Província).

DATA:

HORA D'INICI:

HORA DE FINALITZACIÓ:

COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE BAREMACIÓ:

- En representació de l'entitat local: (especificar)

Presidència: Nom, cognoms i DNI.

Secretaria: Nom, cognoms i DNI.

- En representació de les organitzacions sindicals integrants del Consell de Direcció del SERVEF:

Vocal 1: Nom, cognoms i DNI, en representació de (especificar organització sindical).

Vocal 2: Nom, cognoms i DNI, en representació de (especificar organització sindical).

Reunida la Comissió de Baremació prevista en la convocatòria de l'expedient de referència, en el lloc, data i hora i amb la composició indicats, han sigut baremades les persones preseleccionades pel SERVEF, de conformitat amb els criteris per a la selecció de les persones treballadores establits en l'annex de l'Ordre 7/2017, de 10 d'abril, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores del programa d'incentius a la contractació de persones joves per entitats locals, en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil (DOGV d'11.04.2017), amb el resultat següent:

1. BAREMACIÓ DE LES PERSONES PRESELECCIONADES:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI	1	2	3	4	5	6	7	8	TOTAL	SELEC- CIONADA (1)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

2. PERSONES NO BAREMADES:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI	CAUSES
1			
2			
3			
4			

3. OBSERVACIONS I INCIDÈNCIES DEL PROCÉS:

Cosa que signen per a deixar-ne constància els integrants de la Comissió de Baremació.

President/a	Secretari/a
Vocal 1	Vocal 2

(1) Es marcaran amb una X a les persones que procedisca seleccionar.



GENERALITAT
VALENCIANA



**ANNEX III
(REBUIG OFERTA D'OCUPACIÓ)**

DIRECTOR/A DEL CENTRE SERVEF
D'OCUPACIÓ DE

.....

Sr./Sra....., amb DNI
..... i domicili a efecte de notificacions en la localitat
de.....

Carrer/Plaça.....
.....(CP), província de, telèfon..... i, expose
que;

Amb data....., he rebut del Centre SERVEF d'Ocupació de
..... una oferta de treball amb les característiques
següents:

Oferta:.....
Entitat:.....
Ocupació:.....
Durada del contracte.....
Localitat del lloc de treball.....

Mitjançant el present escrit MANIFESTE que no accepte l'oferta de treball descrita, a causa dels
motius següents:

.....
.....
.....
.....

Així mateix, DECLARE:

que sóc perceptor o sol·licitant

que no sóc perceptor o sol·licitant

de prestacions per desocupació, i que conec les conseqüències que es poden derivar de la
presentació d'aquesta renúncia.

..... de de 2018

SIGNATURA



GENERALITAT
VALENCIANA



ANNEX IV
(CONSTÀNCIA CONVOCATÒRIA AGENTS SOCIALS)

Sr./Sra. _____, director/a del Centre SERVEF d'Ocupació de _____, faig constar que amb almenys 5 dies hàbils d'antelació ha sigut efectuada la convocatòria als agents socials integrants de la Comissió de Baremació per a la selecció de treballadors en el Programa d'iniciativa social corresponent als expedients següents:

ENTITAT BENEFICIÀRIA: _____

EXPEDIENTS:

EMCUJU/2018/_____/__

EMPUJU/2018/_____/__

..... de de 2018

SIGNATURA

Segell del centre SERVEF d'ocupació